

Childcare Assistance Application Checklist

Personal Information

- Parent/Guardian(s) Identification
 - NYCID
 - Passport
 - Driver's License
- Proof of Address (if not listed on ID)
 - Any Bill within the last 30 days
 - Lease agreement
- Attestation of Residency Form (if needed)
- Birth Certificates for all children under 18

Employment

- 12 pay stubs (if paid weekly)
- 6 pay stubs (if paid biweekly)
- 3 pay stubs (if paid monthly)
- Completed Work Search Form (if unemployed)
- CFWB-015 Referral to Employer for Income Information (If paid cash)

Reason for Care

- Proof of Employment (working 10+ hours per week, making at least \$16.50)
- Verification of Job Search
- Proof of Temporary Housing (if applicable)

Once all the above listed documents have been gathered then a parent is ready to submit their childcare application.

QCCN asks that parents send their documents to us via email addressed to their designated **Family Worker**. Parents are also welcome to stop by our office any Wednesday from 10am – 3pm for **Walk-In-Wednesday**.

108-21 72nd Avenue, 2nd Floor, Forest Hills, NY 11375

www.queenschildcare.org | 347.897.4949 | childcare@qchnyc.org

Lista de Verificación para la Solicitud de Asistencia para el Cuidado de Niños

Información personal

- Identificación del padre/tutor(s)
 - NYCID
 - Passaporte
 - Licencia de Manejo
- Comprobante de domicilio (si no figura en la identificación)
 - Cualquier Factura entre los últimos 30 días
 - Acuerdo de Arrendamiento
- Formulario de Certificado de Residencia (si es necesario)
- Actas de nacimiento para todos los menores de 18 años

Empleo

- 12 talones de pago (si se pagan semanalmente)
- 6 talones de pago (si se pagan quincenalmente)
- 3 talones de pago (si se pagan mensualmente)
- Formulario de búsqueda de trabajo completado (si está desempleado)
- CFWB-015 Remision al Empleador para informacion de ingreso (si le paga en efectivo)

Motivo de cuidado

- Comprobante de empleo (trabajando 10+ horas por semana)
- Verificación de la búsqueda de empleo
- Comprobante de vivienda temporal (si corresponde)

Una vez que se hayan reunido todos los documentos enumerados anteriormente, el padre estará listo para presentar su solicitud de cuidado infantil.

QCCN solicita que los padres nos envíen sus documentos por correo electrónico dirigido a su **Trabajador Familiar** designado. Los padres también pueden pasar por nuestra oficina **Cualquier Miércoles** de 10 a. m. a 3 p. m. para recibir a los padres sin cita previa.

108-21 72nd Avenue, 2nd Floor, Forest Hills, NY 11375

www.queenschildcare.org | 347.897.4949 | childcare@qchnyc.org